

Wir suchen!

Die Firma MdeRS Datentechnik GmbH ist ein konzernungebundenes Systemhaus in Berlin mit Fokus auf qualitativ hochwertige IT-Dienstleistungen für niedergelassene Ärzte und medizinische Einrichtungen. Unser kleines, aber feines Team braucht Verstärkung. Daher suchen wir:

Buchhalter / kaufmännische Mitarbeiter (M/W/D) (ca. 20 Wochenstunden) – Im Homeoffice

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Debitoren und Kreditorenbuchhaltung
- Monatsabschlussarbeiten und Vorbereitung von Jahresabschlussarbeiten
- Rechnungserstellung und Prüfung von Rechnungseingängen sowie deren Verwaltung
- laufende Kontobuchungen
- sicherer Umgang mit MS- Office – Paketen
- Bestellwesen und Verwaltung des Wareneingangs
- Grundkenntnisse des Datev- Kontenrahmens
- Ein Plus wäre: Kenntnisse des Programmes „Wiso Mein Büro“ / OrgaMaxx

Ihr Profil:

- Unterstützung im buchhalterischen Bereich unserer Firma
- Unterstützung bei einfachen Verwaltungstätigkeiten (Aktenablage digital und in Papierform)
- Eigenständige Verwaltung des Bestellwesens (Lieferanten, Warenein- und ausgang)
- Verwaltung vom Kundendaten
- Sie arbeiten gerne selbständig und selbstbestimmt / Ihnen ist das Ergebnis wichtig.
- Sie erkennen Engpässe und unterbreiten Lösungsvorschläge
- Sie sind zeitlich flexibel, denn wir sind es auch!

Wir bieten:

- Sie arbeiten mit einem jungen Team von IT-Spezialisten zusammen, welches vor allem Entlastung in der Firmenverwaltung benötigt
- Nach einer schrittweisen Einarbeitung: Ein selbstbestimmtes Betätigungsfeld, in dem das Ergebnis zählt. Der Arbeitsplatz ist im Home- Office durchführbar.
- Eine oft unkomplizierte und direkte Kommunikation in allen Ebene

Bewerbungen bitte mit Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin per Mail an:

MdeRS Datentechnik GmbH

z. Hd. Herrn de Rose

derose@mders.de

Telefonische Rückfragen bitte an: 0170/4448441